****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихсяМуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Б-Косульский детский сад (далее - Положение) разработано в соответствии с:

ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Б-Косульский детский сад (далее – МБДОУ)

**1.2.** Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменениядействующих законодательных актов.

**1.3.** Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления

несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Б-Косульский детский сад

**1.4.** Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ**

Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. **2.3.** Тестирование обучающихся в МБДОУ при переводе в следующую возрастнуюгруппу не проводится.

**2.4.** В течение учебного года перевод обучающегося в другую группу осуществляется приналичии вакантных мест, соответствия возраста

**2.5.** Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего

МБДОУ

1. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**3.1.** Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства образования

* науки Российской Федерации ( Минобрнауки России) от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности».

**3.2.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законныхпредставителей) родители (законные представители) обучающегося: -осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

-осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в управление образования администрации Боготольского района Красноярского края в установленное время приема для получения консультации. После получения направления в ДОУ родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**3.3.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении впорядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.4.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося оботчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**3.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисленияобучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается

1. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МБДОУ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося изМБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося Приложение №1.

1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);



досрочно по основаниям, установленным частью 4.3. настоящего порядка



 **4.3.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
	+ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.4.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей(законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МБДОУ

**4.5.** Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей)обучающегося и приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

**4.6.** При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или лицоуполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

**4.7.** Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве МБДОУ в личном делеребёнка в течение 5 лет

Приложение 1

Заведующей МБ ДОУ Б-Косульский детский сад

Колосовской Е.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу считать моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

 (дата рождения)

Посещающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выбывшим (шей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (переходом в школу , в детский сад № \_\_\_\_ и др.)

В связи с выбытием прошу выдать медицинскую карту ребёнка.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                               Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Заведующая МБДОУ

Б-Косульский детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Колосовская